

# 例 規 集

一般社団法人 宮城県不動産鑑定士協会

# 目 次

1. 一般社団法人宮城県不動産鑑定士協会定款
- 1-2. 役員等に関する報酬等支給基準
2. 会費等及び懲戒に関する規則
- 2-2. 会費等及び懲戒に関する取扱い基準
3. 委員会規程
4. 役員選挙規程
5. 役員等旅費規程
- 5-2. 役員等旅費規程に関する運用細則
6. 会員慶弔規程
7. 会員証交付規程
8. 会計規程
9. 事務決裁規程
10. 文書取扱規程
11. 資料の収集・管理・閲覧・利用に関する規程
- 11-2. 別表1 独自事例閲覧複写料等について
- 11-3. 資料の収集・管理・閲覧・利用に関する規程運用細則
- 11-3-2. 独自事例等閲覧複写料精算書
- 11-3-3. 別表2 閲覧申請書兼資料複写申請書(市町村名入)
- 11-3-4. 別表3 閲覧申請書兼資料複写申請書
- 11-3-5. 取引事例等複写代請求明細簿(現評価員用)
- 11-3-6. 取引事例等複写代請求明細簿(新規評価員用)
- 11-3-7. 取引事例等複写代請求明細簿(元評価員用)
- 11-3-8. 取引事例等複写代請求明細簿(評価員以外会員用)
12. 事務局職員就業規程

- 13. 事務局職員給与規程
  - 13-2. 事務局職員給料表〔別表〕
  - 13-3. 事務局職員の通勤手当〔内規〕
- 14. 事務局職員旅費規程
- 15. 事務局職員の育児・介護における休業及び短時間勤務等に関する規程
- 16. 事務局職員退職金支給規程
- 17. 事務局職員の在宅勤務に関する規約
- 18. 特定個人情報取扱規程
- 19. 個人情報取扱規程
  - 19-2. セキュリティ誓約書
  - 19-3. 職員セキュリティ対応確認書
  - 19-4. 保有個人データ開示等取扱細則
    - 19-4-2. 個人情報保護開示請求様式
  - 19-5. 個人情報苦情対応細則
    - 19-5-2. 苦情受付管理簿
    - 19-5-3. 苦情受付電話メモ
  - 19-6. 個人情報漏えい等事故対応細則
- 20. 士協会契約に係る事務経費基準〔内規〕
- 21. 研修会及び講演会講師謝金〔内規〕
- 22. サークル活動助成事業実施要綱
  - 22-2. サークル活動助成金交付申請書様式 1
  - 22-3. サークル活動事業実績報告書様式 2