

### 閲覧申請書兼資料複写申請書

閲覧申請日 令和 年 月 日

本部登録番号		認定証番号	
事務所名又は 勤務先名			
住所及び 電話番号			
閲覧者氏名			

私及び私の所属する鑑定業者は、資料の共同利用者として、閲覧・複写した資料については、資料の共同管理責任者である貴士協会と同等の責任を負うことを意思表示し、下記のとおり資料の閲覧を申請します。なお、この申請書に記載した事項に誤りがあった場合には、私及び私の所属する鑑定業者が貴士協会において閲覧停止の措置を受けても、異議を申立てることはありません。

記

\* 該当項目を○で囲み、その他の場合には具体的に記入します。

1. 閲覧・複写する資料の利用目的

・鑑定評価業務 ・鑑定評価の隣接周辺業務 ・その他( )

2. 隣接周辺業務で利用する場合に ・現地実査する ・現地実査しない

現地実査を行わない場合は、依頼者その他の方から誤解を招くことがないように、その旨を事例資料を利用して作成した成果物に明記します。

3. 閲覧する資料名

- ① マンションパンフレット ② アンケートの回答 ③ 移動通知 ④ 交換事例  
⑤ その他( )

【複写申請書】次の複写を申請します。(個々の区別がつくようにご記入下さい。)


(一社)宮城県不動産鑑定士協会御中

閲覧監督 責任者確 認印		閲覧担当 者確認印	
--------------------	--	--------------	--