

一般事務スタッフ募集（急募）！

30年4月から一般社団法人で働いてみませんか。

当初は契約社員ですが、その後正職員へ登用する場合があります。

残業はあまりありません。

《 募集条件 》

待 遇	当初の2年間は、1年更新の契約社員として雇用。2年が経過する平成31年度末までに正職員として登用するか否かをお伝えします。
職 種 等	局内の事務作業が中心ですが、各種手続きのため、県内の各官公署に出向いて頂くこともあります。
給 与 等	初任給（本俸）月額180,000円。賞与・昇給有。社会保険完備。交通費全額支給。2年以上継続勤務等の条件を満たせば退職金支払制度の適用有。
勤 務 日 勤 務 時 間	週休二日制（土日祝休み）・夏季及び年末年始休暇有。勤務時間：午前9時～午後5時。6ヶ月以上継続勤務等の条件を満たせば有給休暇制度の適用有。
勤 務 地 勤 務 開 始 日	勤務地は仙台市青葉区二日町6-26、（一社）宮城県不動産鑑定士協会事務局（地下鉄南北線「勾当台公園駅」より徒歩6分）。勤務開始日は平成30年4月2日。
応 募 資 格	特になし（性別・年齢問わず）。但し、各種資格（運転免許含む）保有の有無、並びにPCスキルの熟練度、不動産鑑定事務所の勤務経験等は選考時に勘案いたします。

《 応募方法 》

提 出 書 類	以下の書類を（一社）宮城県不動産鑑定士協会事務局までお送り下さい。 ① 履歴書、② 職務経歴書、③自己アピール（③は提出自由）
応 募 締 切	平成30年1月18日（木）必着